



Prise en charge 100%

## F7 – Maîtriser les opérations douanières et les contributions indirectes

**PUBLIC CONCERNÉ :** Direction, responsables administration des ventes, régie alcool, responsables et collaborateurs des services export / import / achats / logistique / informatique.

**PRE REQUIS :** Aucun.

**OBJECTIFS :** Choisir le type de contrat adapté à ses opérations internationales. Appréhender les enjeux et la structuration de la tenue d'une comptabilité matières. Identifier les points critiques d'une comptabilité matières.

ORGANISATION

### CONTENU DÉTAILLÉ

#### Incoterms et Formalités douanières

#### Jour 1

- Rôle des incoterms dans la négociation commerciale et description des principaux incoterms. Pièges à éviter
- La déclaration en douane, le document administratif unique, la détermination des droits : valeur, espèce tarifaire, origine
- Exercices pratiques sur RITA
- Les documents d'accompagnement

#### La gestion documentaire

#### Jour 2

- Rappel des définitions
- Produits soumis à accise boissons alcooliques, méthode de classement fiscal, fiscalité applicable aux boissons alcooliques, cas d'exonération.
- Devenir entrepositaire agréé, cautionnement, numéro d'accise, régime des sous-entrepositaires.
- Principe, circulation en droits suspendus, circulation en droits acquittés.
- L'apurement du document.

#### Les accises, l'entrepositaire agréé

#### La circulation des produits soumis à accise via GAMMA (Prodouane)

#### Travaux pratiques

- Créer sa société déclarante, ses produits
- Saisir ses documents d'accompagnement : DAE, DSA
- J'apure mes documents

#### La comptabilité matières

#### Jour 3

- Tenue de la comptabilité-matières, DRM, DAI.
- Les différentes catégories fiscales. Notion de pertes versus manquants.
- Pertes constatées tout au long de l'exercice, pertes constatées à l'inventaire.
- Calcul des volumes
- Saisir ses documents régie : production, mise en bouteille
- Analyser sa comptabilité matières
- Etablir sa déclaration mensuelle CIEL sur Prodouane
- Etablir sa déclaration annuelle d'inventaire DAI)

#### Les pertes

#### Travaux pratiques

Exposés, études de cas concrets, partage d'expériences, exercices et travaux pratiques.

Sanction: évaluation des acquis, cas pratiques, QCM, certificat de réalisation.

5/12 participants / 3/4 sessions par an au CIDS

DURÉE: 3 jours/21 heures de 9h à 17h30